

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МКДОУ детского сада № 2 «Улыбка»
Протокол № 2 от «30» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ детского сада
Евдокимов Е.Н.
Приказ № 14 от «29» 01 2018 г.



Положение
о порядке допуска собаки-поводыря в муниципальном казённом
дошкольном образовательном учреждении - детский сад №2 «Улыбка»
р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области.

Глава 1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МКДОУ детский сад №2 «Улыбка» разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Положение устанавливает требования к допуску в МКДОУ детский сад №2 «Улыбка» собаки – поводыря;
требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой - поводырём;
порядок действий сотрудников при посещении лица с собакой-поводырем.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным.

Глава 2.

Требования к допуску в МКДОУ детский сад №2 «Улыбка» собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в МКДОУ детский сад №2 «Улыбка» возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении МКДОУ детский сад №2 «Улыбка» владелец собаки - поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается приложение №1);

- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

Глава 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В МКДОУ детский сад №2 «Улыбка» для собаки-поводыря организуется специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке (не должно располагаться на проходе).

3.2. Рекомендуются обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды.

Глава 4. Порядок действий сотрудников при посещении МКДОУ детский сад №2 «Улыбка» лица с собакой-поводырем

4.1. В случае если посетитель заранее сообщает о своем приходе по телефону, размещенному на официальном сайте ДОУ, ответственному лицу по оказании помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг, то уточняется:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения дежурный предупреждает, о приходе посетителя с собакой-поводырем ответственного лица по оказании помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг МКДОУ детского сада №2 «Улыбка».

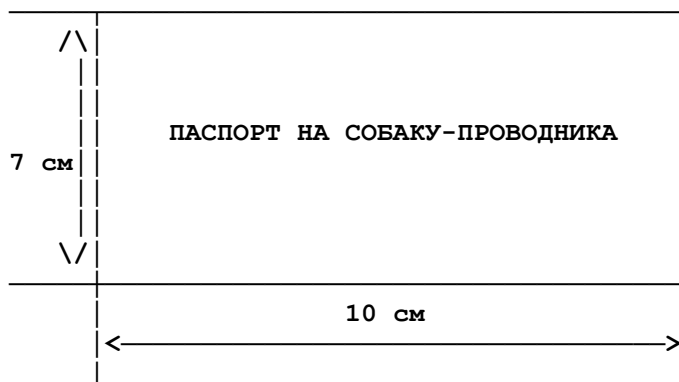
4.3. При необходимости, ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончанию предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории МКДОУ детского сада №2 «Улыбка».

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для жизни.

Приложение N 1
(к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 22 июня 2015 г. N 386н)

**ФОРМА ДОКУМЕНТА,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ СОБАКИ-ПРОВОДНИКА**
Лицевая сторона <1>



Внутренние левая и правая стороны паспорта <2>

/\		Сведения о владельце собаки-проводника:
	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	фамилия _____
		имя _____
		отчество _____
		адрес _____
	Сведения о собаке-проводнике:	
	кличка _____	
	учетный N _____	
	N микрочипа _____	
7 см	(при наличии)	
	порода _____	(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)
	пол _____	
	окрас _____	
	дата рождения " _ " _____	
	Особые отметки: _____	(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)
	(при наличии)	
		М.П.
		Дата выдачи " _ " _____
	(программа обучения собаки- проводника, в том числе дополнительная подготовка)	
\/		
	10 см	

<1> Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

<2> На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.