

- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3.Функции Родительского собрания.**

3.1.Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Совет родителей Учреждения (группы);

- знакомится с уставом и другими локальными документами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности Учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в Учреждении (группе);

- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы Учреждения;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе);

- принимает участие в оказании Учреждению (группе) в укреплении посильной помощи материально-технической базы Учреждения (группы);

- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новогоднему и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

**4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Совет Родителей Учреждения (группы), требовать от Совета Родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управлением Родительским собранием.**

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Совет Родителей Учреждения (группы)

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3.Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета Родителей Учреждения.

5.4. На заседании Родительского собрания Учреждения (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты Учреждения.

5.5.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет Родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Советом Родителей группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

**6. Делопроизводство.**

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3.Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью. Хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)

6.4.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.