ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МКДОУ детского сада
№ 2 «Улыбка»
Протокол № 3 от «16» января 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ детского сада
№ 2 «Улыбка»
_____ Тарасова Т.Н.
Приказ № 2 от «19» января 2015г.

# Положение о самообследовании

## муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Улыбка» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области

## 1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным Учреждением (самооценке деятельности ДОУ), (далее Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 2 «Улыбка» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области (далее ДОУ).
1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года No 273- ФЗ ( п.3 части 2 статьи 29), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ДОУ.
1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.
1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель - май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## 2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

## 3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

3.1.Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель – май текущего года на отчетный период);
3.2.Организация и проведение процедуры Самообследования (май – август текущего года на отчетный период);
3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май – август текущего года на отчетный период);
3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).
3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги.
3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

## 4.Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления (руководство и управление);
- содержание и качество подготовки воспитанников;

- кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;
- учебно - методическое обеспечение;
- материально – техническая база
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

**1часть (аналитическая):**

- анализ образовательной деятельности,
- анализ системы управления Учреждения,
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- анализ организации учебного процесса,
- анализ качества кадрового, учебно – методического обеспечения,
- анализ материально – технической базы,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого – педагогическим сопровождением на базе учреждения

1.3. Общая численность воспитанников

- в возрасте до 3 лет;
- в возрасте от 3 до 8 лет;

1.4. Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8-12 часов);

1.5.Количество / доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

1.6.Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка;

1.7.Общая численность педагогических работников, в том числе

1.7.1.. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них - педагогическое.

1.7.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них - педагогическое.

1.8.Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая;

1.9. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет;
- свыше 30 лет;

1.10. Количество /доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
1.11. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
1.12. Количество/доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.
1.13.Количество/доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.
1.14. Соотношение педагогический работник / воспитанник в дошкольной организации;
1.15. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- учителя - логопеда;
- логопеда;
- учителя – дефектолога;
- педагога - психолога;

2. Инфраструктура Учреждения:
2.1. Общая площадь, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности.
2.3. Наличие физкультурного зала;
2.4. Наличие музыкального зала;
2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

## 5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

## 6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета в соответствии с Положением, включающего аналитическую справку и

результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.
Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.
6.2. По результатам самоообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.
Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ